

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING FÖR FÖRSKOLAN KLURINGEN AB

Gäller VT 2014

Reviderad: 2014-02-05

Syfte

Denna plans ändamål är att motverka kränkande behandling av barn på Förskolan Kluringen AB.

Förskolan Kluringen skall präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande. Här ska råda ett öppet och accepterande förhållningssätt där alla respekterar varandra. Alla barn har rätt att bli behandlade på lika villkor. Personalens uppgift är att i en trygg miljö ge barnen sådana förutsättningar att deras självkänsla växer. Det ingår i varje personals uppdrag att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling.

Definition

Kränkande behandling:

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns värdighet.

Rutiner för utvärdering och publicering av denna plan

- Planen skall finnas tillgänglig på vår hemsida.
- På föräldramöten och vid utvecklingssamtalen har föräldrar möjlighet att ge sina synpunkter på planen.
- Utvärdering och förbättring av planen sker inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete.
- Ansvarig för att uppföljning och revidering genomförs är förskolechefen.

Hur förebygger vi kränkande behandling på förskolan?

- Genom att kommunicera med barnet om deras tankar och uttryck.
- Genom att det finns vuxna där det finns barn såväl ute som inne som uppmärksammar och ingriper direkt om de ser eller hör något barn bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Genom att vara lyhörd och delaktig i barnens lek.
- Genom gruppstärkande lekar i ett tillåtande klimat där det skapas trygghet och samarbetsförmåga övas.
- Genom att personalen är goda förebilder vid konfliktlösning. Detta innebär att barnen skall ges möjligheter till att beskriva och uttrycka sina åsikter både verbalt och genom andra uttrycksmedel.
- Genom gemensamma aktiviteter för alla och därigenom skapa en god stämning i hela huset.
- Genom att personalen är uppmärksam på förändringar i barnens beteende mot varandra.
- Genom granskning av förskolans fysiska och psykiska miljö.
- Genom att se över de rutiner som finns på förskolan.

Personalens arbetsmetodik

- Vi ska bemöta alla lika och vara förebilder. All skall känna sig välkomna hos oss.
- Vi arbetar utifrån ett öppet arbetssätt där alla hjälps åt och ansvarar för barnen i verksamheten.
- Vi för kontinuerliga pedagogiska samtal mellan personal.
- Vi arbetar kontinuerligt med policy- och styrdokument.
- Vi använder olika metoder för kartläggning av relationerna i gruppen till exempel observationer.
- Vi utför självvärdering av vårt arbete, reflektion över hur vi själv förhåller sig till barn, föräldrar och medarbetare.
- Plan mot kränkande behandling (läs detta dokument) ingår som del av det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan och skall vara läst och accepterat av dem som arbetar på Förskolan Kluringen.

Personalens ansvarsfördelning

- All personal på förskolan har ansvar för barnens välbefinnande och främjande av goda relationer samt att ingripa direkt vid misstanke om att ett barn blir/har blivit utsatt för kränkande behandling.
- Det är varje anställds skyldighet att informera förskolechefen när de sett eller hört någonting som tyder på att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling.
- Vid situationer där barn eller personal misstänks ha blivit utsatt för kränkande behandling av personal, vilar ansvaret för att utredningssamtal och åtgärder genomförs av förskolechefen.
- Varken personal eller huvudmän inom Förskolan Kluringen får utsätta barn för kränkande behandling.
- Förskolechefen ansvarar för att utredning görs vid misstanke om kränkande behandling och för att huvudmännen informeras.

Om personal upptäcker kränkande behandling

Personal som får information om att ett barn känner sig eller känt sig utsatt för kränkande behandling skall informera förskolechefen.

Om ett barn på förskolan känner sig utsatt för kränkande behandling av personal(en) på förskolan ska förskolechefen omgående informeras. Det åligger varje medarbetares skyldighet att informera och den åtföljande utredningen leds direkt av förskolechefen.

Samarbete med föräldrar sker genom

- Den dagliga kontakten där både förskolan och föräldrar tillsammans tar avstånd från kränkande behandling, vilket får en positiv inverkan på barnen.
- Ett förhållningssätt som präglas av lyssnande, respekt och förståelse.
- Att personal tar tag i problem om en förälder informerar om detta.
- Utvecklingssamtal där det samtalas om förhållningssättet i förskolan.
- Föräldramöten.
- Enkät årligen där barn och föräldrar har möjlighet att uttrycka hur de upplever tryggheten, tillfredsställelsen och delaktigheten i verksamheten.

Om föräldrar eller barn upptäcker kränkande behandling

Om förälder upptäcker kränkande behandling kan de vända sig till någon i personalen på förskolan som ska informera förskolechefen. Det åligger varje medarbetares skyldighet att informera förskolechefen och den åtföljande utredningen leds direkt av förskolechefen.

Om ett barn på förskolan upptäcker kränkande behandling kan de vända sig till någon i personalen på förskolan som ska informera förskolechefen. Det åligger varje medarbetares skyldighet att informera förskolechefen och den åtföljande utredningen leds direkt av förskolechefen.

Planerade åtgärder och målsättning för att förebygga och förhindra kränkande behandling under 2014

Nedanstående åtgärder och målsättning skall ingå och följas upp i det systematiska kvalitetsarbetet som genomförs på förskolan.

Goda förebilder. Alla anställda på Förskolan Kluringen ska vara goda förebilder. Detta sker bl a genom att vi visar respekt och hänsyn för varandra, barn, föräldrar och övriga vi kommer i kontakt med i verksamheten. Vidare ska vi vara närvarande och ha ett förhållningssätt som präglas av lyssnande, respekt och förståelse.

Målsättning: Att alla som kommer i kontakt med verksamheten ska känna sig trygga och respekterade. Vidare vill vi att barnen ska lära sig vikten av att visa respekt och hänsyn med människor.

Lillmöten (forum) för barn 3-5 år där medbestämmande och respekt för varandra praktiseras genom diskussioner och gemensamma lösningar på problem.

Målsättning: Skall genomföras så att alla på avdelningen Labyrinten hinner ha möjlighet att verka i rollen som ordförande. Alla skall känna att de får komma till tals och blir respekterad för sin åsikt.

Dramaövningar. Där barnen ska kunna prata om hur man känner sig och lära sig urskilja och sätta ord på känslor i olika situationer.

Målsättning: Bli respekterad för den jag är och hur jag känner mig i situationer.

Planen mot kränkande behandling skall diskuteras på arbetsplatsmöten och uppdateras vid behov.

Målsättning: Genomgång och uppdatering om behov finns ska ske minst en gång per termin.

Rutin för utredning av ärenden relaterat till kränkande behandling

Personal som får information om att ett barn känner sig eller känt sig utsatt för kränkande behandling skall informera förskolechefen.

Förskolechefen ansvarar för att utredning görs vid misstanke om kränkande behandling och för att huvudmännen informeras.

1. Dialog med inblandade för att skapa förståelse för det inträffade och för planering av hur fortsatt hantering skall ske. Dokumentation över det inträffade skall upprättas och innehålla: Närvarande, datum, händelse, inblandade, åtgärd och datum för uppföljningssamtal.
2. Uppföljning av planerade åtgärder skall ske tillsammans med inblandade. Uppföljningen av åtgärderna och dess resultat skall dokumenteras och vid behov skall nya åtgärder definieras.

Hantering av dokumentation

- Det ska finnas ett låsbart dokumentationsarkiv på förskolan där dokumentation av utredningar av kränkande behandling förvaras.